

FICHE DE POSTE - MONITEUR ÉTUDIANT - BU SHS 2024

Intitulé du poste : Moniteur événementiel à la Bibliothèque universitaire Provisoire Sciences humaines et Sociales de l'Université de Lille

Période de recrutement et nombre d'heures du contrat :

- 1^{er} février 2024 – 12 juillet 2024
- 30h
- Durée de temps de travail hebdomadaire : en fonction des besoins de l'agenda événementiel

Composante ou service recruteur : Service commun de la documentation

Descriptif des missions :

- Accueil des publics
- Médiation avec le public étudiant (réseaux sociaux, ...)
- Affichage en lien avec la programmation événementielle
- Contribution à la préparation matérielle de l'espace pour accueillir les événements
- Rangement matériel de l'espace suite aux événements

Compétences et connaissances requises :

- Bonne connaissance de la BU, du campus ainsi que de sa vie associative et culturelle
- Respect de l'organisation collective du travail
- Ponctualité
- Sens des responsabilités, autonomie
- Capacité à rendre compte, écoute et capacité à dialoguer
- Goût du relationnel
- Travail en équipe

Conditions de travail

- Rémunération au Smic Horaire (vacations)
- Présence selon l'agenda événementiel
- Disponibilités en soirée (sur des créneaux 16h-21h)

Contact auquel les candidatures doivent être adressées

- sylvie.dahmani@univ-lille.fr
- angela.debaecke@univ-lille.fr

—
**Bibliothèques universitaires
et Learning center**

Service commun de documentation

Profil étudiant recherché : Justifier d'une inscription à l'Université de Lille pour l'année 2023-2024 – niveau L3 minimum

Ce poste n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite (manutention)

Date limite de candidature 12/01/2024