

Valoriser la conservation partagée des périodiques : sensibiliser et numériser



Atelier 1

Trucs et astuces pour sensibiliser les équipes

Aurélie PUISSANT & Gauthier DAMIEN
Juliette ITSWEIRE & Virginie BUCCI

Déroulement de l'atelier

- 3 questions, des post-it et 5 minutes pour y répondre en un mot à chaque question.
- Sur base de vos réponses et de la plénière de ce matin sur le plaidoyer, une discussion sera animée par les 4 intervenants et des informations complémentaires seront ajoutées.

Questions

1. Quels peuvent être les arguments en faveur de la conservation partagée ?
⇒ Post-it couleur vert
2. Qu'entendez-vous par plaider ?
⇒ Post-it couleur bleu
3. Quelles seraient les actions pour sensibiliser/mobiliser ?
⇒ Post-it couleur jaune

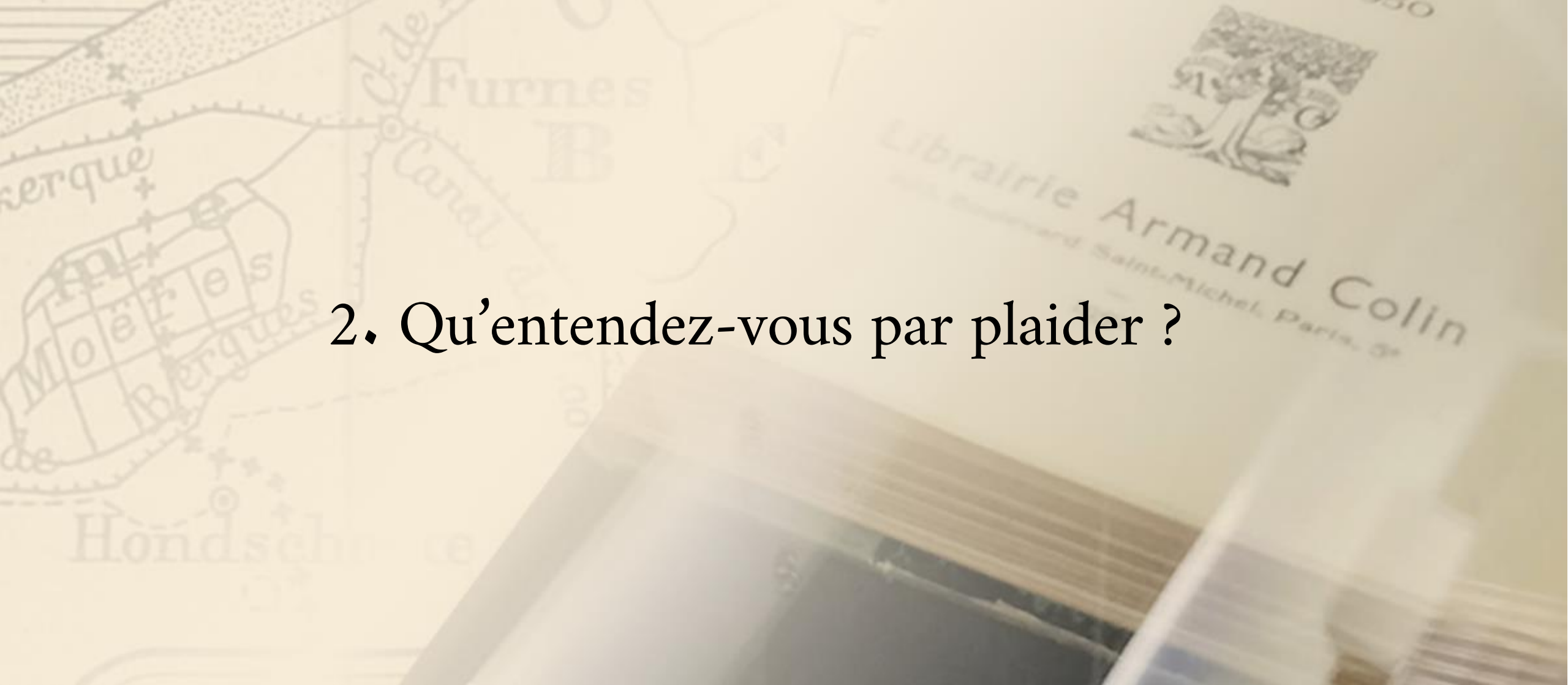


1. Quels peuvent être les arguments en faveur de la conservation partagée ?

Les avantages du PCPP :

Enjeux et objectifs

Enjeux	Objectifs
Conservation	Ne pas perdre des collections, conserver moins chacun pour conserver plus et mieux ensemble
Économiques et matériels	Maîtriser les coûts et l'espace de stockage
Bibliothéconomiques	Partager les informations et les ressources autour des revues afin d'optimiser la conservation des revues, de mettre en place des métadonnées cohérentes et de rationaliser les collections.
De service et d'accès	Mutualiser la conservation des périodiques pour les rendre accessibles sur une base de données unique et pour les valoriser auprès des usagers



2. Qu'entendez-vous par plaider ?

Une définition

Se faire **l'avocat de quelque chose**, en **construire la défense** et **l'incarner** devant un auditoire à **convaincre** en vue d'un **gain**.

Définition proposée par Raphaëlle Bats

Source : [Construire un plaidoyer pour les bibliothèques](#), 2019

Une définition

ET POUR LES BIBLIOTHÈQUES ?

Reprise de l'usage politique du terme, mais avec une petite touche de marketing.

Être l'avocat : une bibliothèque elle-même mais plus vraisemblablement une association de professionnels des bibliothèques. Repose aussi parfois sur la **mobilisation des agents**, des usagers ou d'ambassadeurs.

De et pour Construire une défense : pour promouvoir l'utilité des bibliothèques dans une société qui les voit en voie d'extinction.

L'incarner : par des actions comme interpellations, manifestations, articles, actions événements, etc.

Devant un auditoire à convaincre : **les élus et les décideurs** les gouvernements, les médias

En vue d'un gain : gagner en reconnaissance, être plus au cœur des politiques publiques, et obtenir des financements (ou ne pas perdre de budget).

Appui du coordinateur

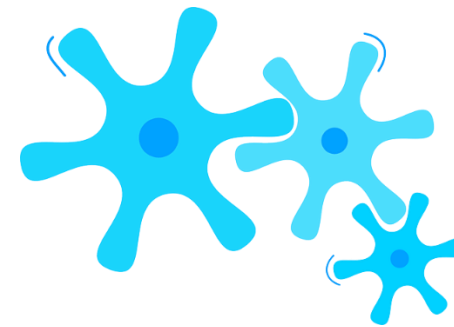
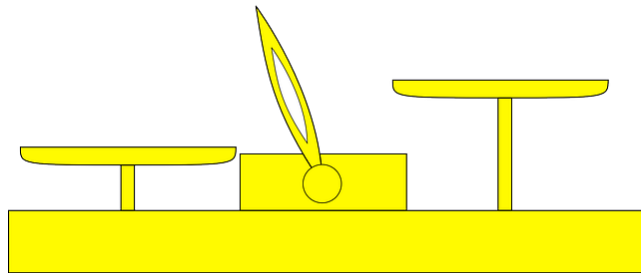
Utilité/avantages des PCPP

Collègues, hiérarchie

Moyens humains

Mobiliser dans quel but ?

Faire comprendre / reconnaître les avantages du PCPP et son utilité



Faire comprendre / reconnaître l'organisation d'un PCPP (acteurs, territoires couverts)

Mobiliser dans quel but ?

Obtenir du soutien

- des élus (matériel, financier, humain)
- des équipes (volontaires)

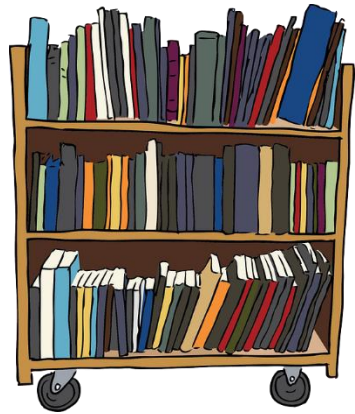


Donner envie aux équipes
de travailler sur des missions
en lien avec le PCPP



Mobiliser dans quel but ?

Rationaliser afin d'être plus
efficace et de motiver la
demande de moyens nécessaires



Utiliser les connaissances liées aux PCPP (outils)
pour renseigner les usagers
et gérer les collections des bibliothèques.



S'adapter à ses interlocuteurs

Connaître les interlocuteurs que l'on veut convaincre.

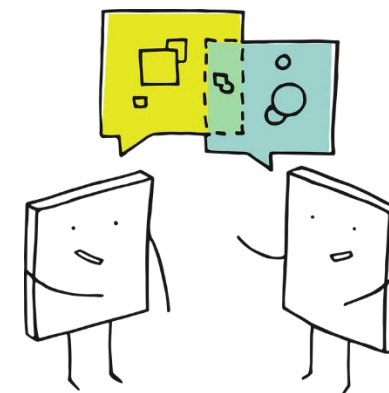
Quels sont leurs motivations et leurs intérêts ?

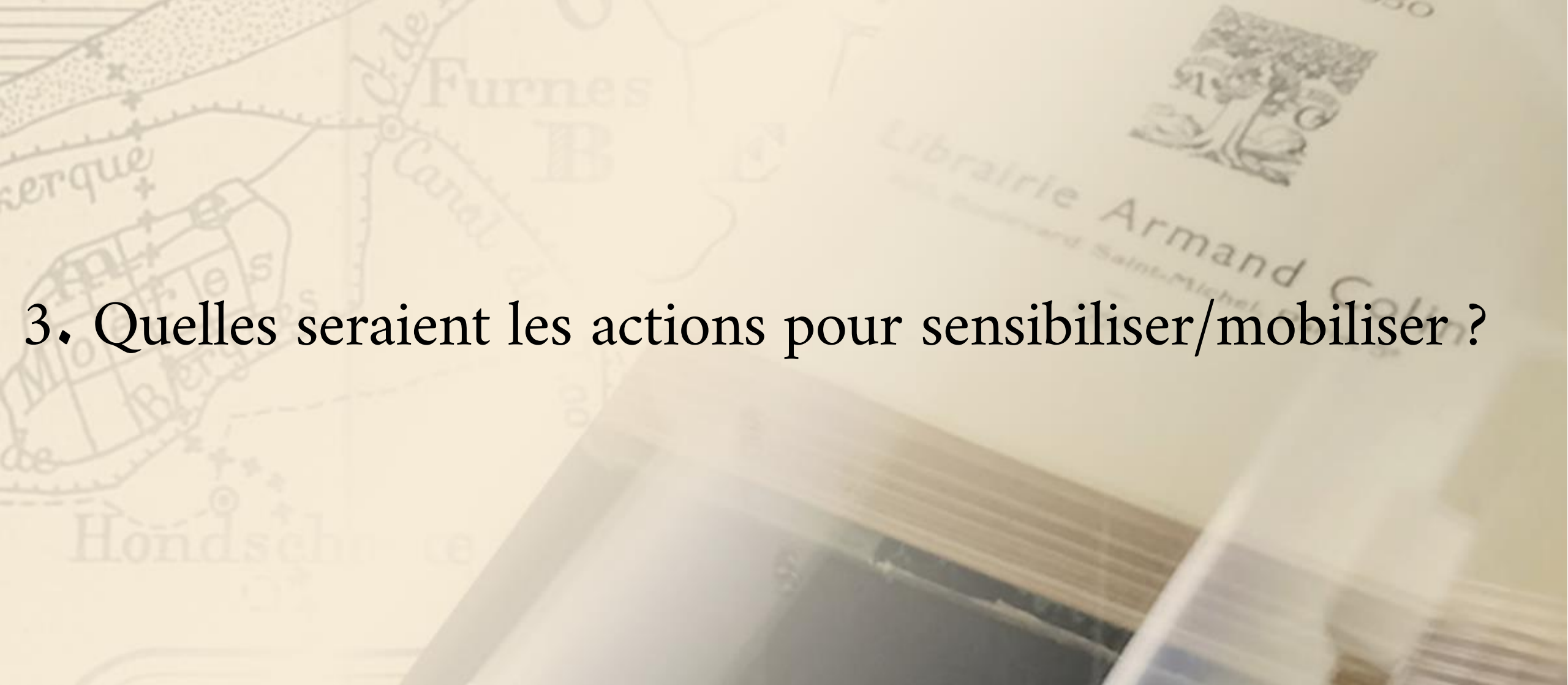


S'adresser au bon interlocuteur en fonction de ce qu'on souhaite obtenir.

Adapter son discours en fonction de notre interlocuteur.

Que dire pour l'interpeller ?





3. Quelles seraient les actions pour sensibiliser/mobiliser ?

Des actions mises en place par :

Le coordinateur

- Référencer quelques actions avec des mots-clés

Les bibliothécaires

- Référencer quelques actions avec des mots-clés

Des actions mises en place par :

	Le coordinateur	Les bibliothécaires
Relationnel	<ul style="list-style-type: none">• Présentations du PCP et d'outils• Échange de bonnes pratiques (Sudocathon / goûter-catalogage)	
Facilitation	<ul style="list-style-type: none">• Outils de travail commun et procédures communes (manuel de saisie, mémo, etc.) En France : Colodus, Cidemis, Periscope En Belgique : Perioclic• Formations aux outils en France et en Belgique• Boîte à outils/Brochures en France et en Belgique	<ul style="list-style-type: none">• Adaptation des procédures fournies par le coordinateur

Des actions mises en place par :

	Le coordinateur	Les bibliothécaires
Diffusion d'astuces / Soutien à l'équipe	<ul style="list-style-type: none">• En France : Mise à disposition de personnels temporaires (vacataires sur subventions)	<ul style="list-style-type: none">• Travail en binôme• Consacrer un créneau horaire par semaine au PCP• Accueil de stagiaires/vacataires
Impliquer l'équipe via la valorisation	<ul style="list-style-type: none">• Proposition de matériel promotionnel : marque-pages, post de réseaux sociaux• En Belgique : Kit personnalisable <i>Présentation Perioclic</i>• En Belgique : Coordination de contenu promotionnel commun : Passage en revue• En France : Expositions itinérantes (Agence livre & lecture Bourgogne-Franche-Comté)	<ul style="list-style-type: none">• Lors d'événements nationaux/régionaux• En France : présentation des fonds lors des journées du patrimoine• Réunions d'échange• Production de contenus communs• Collaborer avec les autres services qui gèrent les périodiques numériques (bibliothèque numérique, science ouverte : pépinières de revues (Prairial))

Des actions mise en place par :

	Le coordinateur	Les bibliothécaires
Sensibiliser tous les collègues	Catalogueur / bibliothécaire assistant spécialisé / assistant de conservation / Bibliothécaire / Conservateur : <ul style="list-style-type: none">• Établir des conventions de partenariat• Diffuser des outils permettant la cohérence du catalogage/encodage (manuels, mémos) et de la communication (modèles pour les réseaux sociaux)	Magasiniers/adjoint patrimoine : <ul style="list-style-type: none">• Signalétique appropriée (éviter suppression de revues à conserver)• Gestion des magasins, conservation (reliure, gain de place) Catalogueur / bibliothécaire assistant spécialisé / assistant de conservation : <ul style="list-style-type: none">• Diffusion des outils aux collègues Bibliothécaire / conservateur : <ul style="list-style-type: none">• Envoi des PV, retours oraux• Conventions de partenariat• Diffusion des outils aux collègues

Des actions mises en place par :

	Le coordinateur	Les bibliothécaires
Sensibiliser tous les collègues	<ul style="list-style-type: none">• Diffusion d'outils pour renseigner les usagers <p>En France : Page Revue et presse numérisées - Nord, Pas-de-Calais, Belgique et Guide de recherche d'un périodique dans le Sudoc</p> <p>En Belgique : Tutoriels en vidéo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proposer des formations/ateliers aux outils de presse et revues <p>Pour savoir renseigner les usagers</p> <ul style="list-style-type: none">• Travailler avec les collègues• des ressources numériques• de la numérisation / bib. numérique• de la science ouverte (Mir@bel)• Proposer des présentations/stage pour les étudiants en Info-doc/Bibliothéconomie

Des actions mise en place par :

	Le coordinateur	Les bibliothécaires
Évaluer l'impact du PCP et communiquer	<ul style="list-style-type: none">• Statistiques récupérables à partir des outils communs, coordination logistique <p>En Belgique : statistiques annuels des envois de copies numériques pour les droits d'auteurs, nombre de descriptions d'articles réalisées, inventaire des manquants, plateforme logistique pour les dons, évaluations communes tous les 4 ans</p> <p>En France : outils ABES, enquêtes et présentation de ses résultats</p>	<ul style="list-style-type: none">• Statistiques :<ul style="list-style-type: none">- nombre de m2 récupérés- nombre d'abonnements arrêtés et de périodiques supprimés/transférés.- nombre d'envois d'articles (PIB)- nombre de valorisations réalisées avec des documents faisant partis du PCP- Impact du PCP (adaptation de la politique documentaire <u>ex</u> : thématique)- nombre de consultations sur place ou en ligne

Des questions ?



Merci pour votre écoute !

Pour nous joindre :

Coordination au niveau de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Perioclic@cfwb.be

Coordination du Plan de conservation partagée du Nord et du Pas-de-Calais

contact-sudocps-npdc@univ-lille.fr

jproust@ar2l-hdf.fr