



MEMO DES ZONES ET SOUS-ZONES

à utiliser dans le cadre de la création ou de la modification d'un exemplaire de périodique papier dans WinIBW

Les sous-zones obligatoires sont surlignées en rose-orangé
 Les sous-zones spécialement créées pour les PCPP sont surlignées en vert

eXX : CARACTERISATION DE L'EXEMPLAIRE

Zone obligatoire et non répétable

Cette zone contient le numéro de l'exemplaire, séquentiel pour l'ILN concerné : e + numéro de 01 à 99.

\$b : clé de sélection

Sous-zone obligatoire

Indiquer "x" en position 1.

Indiquer "O" ou "F" en position 2.

"O" pour état de collection ouvert > pour les titres avec abonnements en cours.

"F" pour état de collection fermé > pour les titres morts ou avec abonnement arrêté.

930 : LOCALISATION ET COTE

Indicateur 1 : #

Indicateur 2 : #

Zone obligatoire et non répétable

\$a : Cote

Sous-zone facultative

Indiquer la **cote complète** de l'exemplaire décrit.

La saisie est libre.

\$b : Localisation de niveau 1 : Identifiant de l'établissement

Sous-zone remplie automatiquement

N°RCR (N° d'identifiant de l'établissement) de l'établissement pour lequel on fait l'exemplaire.

\$c : Localisation de niveau 2 : Localisation complémentaire

\$d : Localisation de niveau 3 : Localisation complémentaire

\$l : Localisation de niveau 4 : Localisation complémentaire

Sous-zones facultatives

Les niveaux de localisation servent à préciser et à hiérarchiser la localisation exacte d'un document en ajoutant, par exemple, une annexe en niveau 2, une section en niveau 3, etc.

Les éléments indiqués ne peuvent pas être des N° RCR.

La saisie est libre.

\$e : Fonds spécifique

Sous-zone facultative

Sert à identifier l'appartenance du document décrit à un fonds spécifique de la bibliothèque.

Ex : "Fonds local" , "Fonds patrimonial", etc.

\$f : Dépositaire permanent

Sous-zone facultative

Permet d'identifier le dépositaire permanent du document décrit, lorsque l'exemplaire est prêté dans le cadre d'un dépôt de longue durée, que ce dépôt soit réellement ou non permanent.

La saisie est libre. Si le dépositaire dispose d'un numéro RCR, celui-ci peut-être indiqué.

\$j : Code Peb

Sous-zone obligatoire

Choisir le code PEB correspondant parmi les 3 suivants (les autres codes ne sont pas à utiliser pour les périodiques) :

- s : PEB soumis à condition

- **f : Disponible sous forme de reproduction pour le PEB > privilégier cette mention pour les périodiques**

- g : Non disponible pour le PEB

Si aucun code n'est spécifié explicitement, le système considère que l'exemplaire est accessible pour le PEB.

<p>\$p : Indiquer le statut de conservation Sous-zone obligatoire quand le titre fait partie d'un plan de conservation partagée</p>	<p>Cette sous-zone permet de préciser si la bibliothèque est Pôle de conservation du plan de conservation partagée (bibliothèque de référence) ou Membre du plan de conservation (bibliothèque associée). Saisir PC (pour pôle de conservation) ou PA (pour pôle associé). La sous-zone "Code du plan de conservation partagée (Z)" doit être présente pour utiliser cette sous-zone.</p>
<p>\$z : Code du plan de conservation partagée Sous-zone obligatoire quand le titre fait partie d'un plan de conservation partagée</p>	<p>Saisir PCNPDC (pour le plan de conservation partagée Nord-Pas-de-Calais).</p>
<p style="text-align: center;">955 : ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SERIE, UNITES BIBLIOGRAPHIQUES</p> <p style="text-align: center;">Indicateur 1 : 4 Indicateur 2 : 1</p> <p>Cette zone contient l'état de collection correspondant à l'unité bibliographique principale (au sens de la norme ISO 10324) d'une publication en série. L'unité bibliographique principale est constituée par l'ensemble des fascicules ou volumes qui composent la collection de base de la publication en série, à l'exclusion des tables et index, des suppléments et numéros spéciaux qui sont signalés dans d'autres zones.</p>	
<p>\$f : Indication de début de série \$p : Indication de fin Sous-zones facultatives</p>	<p>Indiquer l'indication de numérotation complémentaire de début et/ou de fin de série qui serait nécessaire en plus des sous-zones "\$d" (Volume de début), "\$n" (Volume de fin), "\$e" (Numéro de début) et "\$o" (Numéro de fin). Cette sous-zone est utilisée notamment dans le cas où la numérotation recommence chaque année à "1" pour l'un ou l'autre des éléments de la numérotation. La saisie est libre. Cette sous-zone est dépendante des sous-zones "\$d" (Volume de début), "\$n" (Volume de fin), "\$e" (Numéro de début) et "\$o" (Numéro de fin), et doit être saisie au plus bas niveau de numérotation, pour les séquences début et fin, une seule fois. Si les fascicules comportent une numérotation parallèle, celle-ci doit être saisie en \$5 (Numérotation parallèle). Abréviations recommandées : Première série : 1eS Nouvelle série : NS.</p>
<p>\$d : Volume de début \$n : Volume de fin Sous-zones facultatives</p>	<p>Indiquer le numéro du volume de début et/ou de fin de la collection. Le contenu doit se limiter à des chiffres ou à des nombres. Les mentions "num", "vol", "tome", etc. sont interdites. Sur les fascicules, le volume peut-être mentionné sous forme d'année, de tome, de semestre, etc. (voir le document sur les différents types d'appellation de numérotation).</p>
<p>\$e : Numéro de début \$o : Numéro de fin Sous-zones facultatives</p>	<p>Indiquer le numéro du fascicule de début et/ou de fin de la collection. Le contenu doit se limiter à des chiffres ou des nombres. Les mentions "num", "vol", "tome", etc. sont interdites. Sur les fascicules, le numéro peut-être mentionné sous forme de fascicule, etc. (voir le document sur les différents types d'appellation de numérotation). Pour indiquer les numéros doubles, on prendra le 1er numéro s'il s'agit du groupe de début et le dernier numéro s'il s'agit du groupe de fin. Exemples : - signaler un seul numéro : Je possède le n°38-39 (2002) > saisir : 955 41\$e38\$a2002\$o39\$k2002 - signaler une période : Je possède du n°38-39 (2002) au n°54-55 (2003) > saisir : 955 41\$e38\$a2002\$o55\$k2003 Autres exemples : Je possède les numéros du n°1 (2000) au n°38-39 (2002) > saisir : 955 41\$e1\$a2000\$o39\$k2002 Je possède les numéros du n°38-39 (2002) au n°50 (2003) > saisir : 955 41\$e38\$a2002\$o50\$k2003</p>
<p>\$b : Jour de début \$l : Jour de fin</p>	<p>Indiquer le jour du numéro de début et/ou de fin de la collection sous forme numérique JJ où le JJ est un chiffre ou un nombre compris entre 01 et 31.</p>

<p>\$c : Mois de début \$m : Mois de fin Sous-zones facultatives</p>	<p>Indiquer le mois du numéro de début et/ou de fin de la collection sous forme abrégée et en minuscules. Les formes autorisées sont (le plus souvent il s'agit des trois premières lettres du mois sauf pour juin et juillet) : jan (pour janvier) fev (pour février) mar (pour mars) avr (pour avril) mai jun (pour juin) jul (pour juillet) aou (pour août) sep (pour septembre) oct (pour octobre) nov (pour novembre) dec (pour décembre) Les dates présentées dans d'autres formes que le calendrier grégorien doivent être transcrites dans les sous-zones "\$a" et "\$k" (Année de début/de fin), "\$b" et "\$l" (Jour de début/de fin), "\$c" et "\$m" (Mois de début/de fin) selon la forme appropriée ; elles pourront éventuellement être mentionnées sous la forme originale dans la sous-zone "\$4" (Commentaire sur l'ensemble de la collection).</p>
<p>\$a : Année de début \$k : Année de fin Sous-zones obligatoires si la sous-zone "\$d" (Volume de début) n'est pas présente</p>	<p>Indiquer l'année de début et/ou de fin de la collection sous la forme AAAA ou AAAA/AA. Ex : 2020 ou 2020/21 Pour un périodique dont l'abonnement est en cours, ajouter un tiret après l'année de début de la dernière séquence saisie. Dans le cas où l'on saisit une année de début sans ajouter le tiret et sans saisir une année de fin cela implique que la bibliothèque conserve uniquement l'année mentionnée. Dans le cas de volumes couvrant plusieurs années et franchissant le siècle, on saisira par exemple 1999/00.</p>
<p>\$g : Commentaire pour le groupe "Début" \$q : Commentaire pour le groupe "Fin"</p>	<p>Cette sous-zone a été conservée pour collecter des informations issues des notices reprises des anciennes bases (essentiellement du CCN-PS) qu'il n'a pas été possible d'inclure de manière automatique dans les sous-zones pertinentes du format. Cette sous-zone ne doit EN AUCUN CAS être utilisée à des fins de saisie. Les informations y figurant éventuellement doivent autant que de besoin être transférées dans les sous-zones correspondantes de la zone 955 et, à défaut, dans la sous-zone \$4.</p>
<p>\$0 : séparateur de groupe pour chaque groupe "début"</p>	<p>Cette sous-zone permet de débuter une nouvelle séquence de sous-zones : \$a, \$b, \$c, \$d, \$e, \$f, \$k, \$l, \$m, \$n, \$o, \$p. Le "\$0" doit être suivi d'un espace. Il permet d'afficher le ";" sur le SUDOC. Cette sous-zone permet de générer une occurrence supplémentaire de la zone concernée dans le format d'échange.</p>
<p>\$1 : Délai de conservation Sous-zone facultative</p>	<p>Utiliser cette sous-zone lorsque le périodique n'est conservé que pendant une durée déterminée (1 jour, 2 semaines, 6 mois, 5 années). Indiquer un ou deux chiffres + J S M ou A Abréviations à utiliser : Année : A Mois : M Semaine : S Jour : J Exemples : Indiquer "6A" pour 6 années, "3M" pour 3 mois, "2S" pour 2 semaines, "15J" pour 15 jours. Le contenu de cette sous-zone est restitué dans le format d'échange en zone 916 \$a, positions 3 et suivantes.</p>

<p>\$2 : Année de début de conservation Sous-zone facultative</p>	<p>Lorsqu'on indique un décali de conservation, cette sous-zone permet de préciser l'année de début de conservation de la collection. L'unique forme autorisée est AAAA.</p> <p>Ex : L'information sera saisie ainsi : 955 41\$22015\$16A L'information s'affichera dans le sudoc ainsi : depuis 2015, 6 année(s)</p> <p>Le contenu de cette sous-zone n'est pas restitué dans le format d'échange.</p>
<p>\$3 : Nombre de copies conservées Sous-zone facultative</p>	<p>Dans le cadre du SUDOC, l'utilisation de cette sous-zone est déconseillée.</p>
<p>\$4 : Commentaire sur l'ensemble de la collection Sous-zone facultative</p>	<p>Permet d'indiquer un commentaire sur la collection qu'on ne peut indiquer dans une autre sous-zone. Il faut utiliser cette sous-zone lorsqu'on crée un état de collection spécifique pour les tables et index pour préciser qu'il s'agit de la collection des tables et index. La saisie est libre.</p>
<p>\$7 : Mention de lacunes Sous-zone obligatoire si la collection comporte des lacunes</p>	<p>Cette sous-zone informe que la collection est lacunaire. Saisir uniquement le mot "Lacunes", éventuellement suivi d'une période et/ou d'un pourcentage, dès lors qu'il manque une période (plusieurs années ou numéros qui se suivent) et/ou des numéros dispersés et isolés. Cette sous-zone permet d'indiquer à quelle séquence les lacunes s'appliquent (ex : Lacunes 10% (2002-2003), Lacunes : 30% entre 2005 et 2007). La saisie est libre. La sous-zone n'est pas répétable et vient se placer automatiquement à la fin de l'état de collection (après la dernière séquence).</p> <p>Si les lacunes sont dispersées et isolées et que l'on souhaite préciser les numéros manquants, indiquer uniquement le mot "Lacunes" en "\$7" (Mention de lacunes) et ajouter la zone 959. Exemple en lien avec la zone 959 : Je possède les numéros du titre de 1982 à 1988 avec des lacunes dispersées et isolées. L'information sera saisie ainsi : 955 41\$a1982\$k1988\$7[Lacunes] L'information s'affichera dans le sudoc ainsi : 1982-1988 [Lacunes]</p> <p>Dans le cadre du PCNPDC, les lacunes doivent être renseignées le plus précisément possible dans la zone 959 lorsque la bibliothèque est pôle de conservation (bibliothèque de référence).</p>
<p>\$5 : Numérotation parallèle Sous-zone facultative</p>	<p>Utiliser cette sous-zone lorsque le périodique comporte une double numérotation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit parce que l'année de publication est différente de l'année de recouvrement (ex : une publication paraît en 2001 avec des textes réunis et écrits en 2000) - soit parce que l'année annoncée dans le titre est différente de l'année de publication (ex : Quid 2005 paraît en 2004) <p>Exemple : L'information sera saisie ainsi : 955 41\$a2005\$52004 L'information s'affichera dans le sudoc ainsi : (2005) = (2004) Indiquer la date de publication sous la même forme utilisée en E01.</p>
<p style="text-align: center;">959 : ETAT DES LACUNES DES PUBLICATIONS EN SERIE</p> <p style="text-align: center;">Indicateur 1 : # Indicateur 2 : #</p>	

<p>Cette zone permet de détailler les lacunes dispersées et isolées d'une collection. Utiliser cette zone pour indiquer les lacunes de façon détaillée et complète. Il est possible de créer une nouvelle lacune par année lacunaire en utilisant le séparateur de séquence "\$0". Intervalles possible à l'intérieur d'une année quand les volumes OU les numéros manquants se suivent. Exemple en lien avec la sous-zone "\$7" : (Mention de lacunes) : les numéros lacunaires sont les 40 et 47 de 1982 et les 32, 36 et 39 à 41 de 1983. L'information sera saisie ainsi : 959## \$e40, 47\$a1982\$0 \$e32, 36, 39-41\$a1983 L'information s'affichera dans le sudoc ainsi : no . 40, 47 (1982) ; no. 32, 36, 39-41 (1983)</p> <p>Pas d'intervalles possibles à la fois sur les numéros ET sur les volumes. Pas d'intervalles possibles sur plusieurs années. Pas d'intervalles possibles à l'intérieur d'une année quand les jours ou mois manquants se suivent. Eviter d'introduire des incertitudes sur les dates : pas de ? ou de X. Pas de texte libre dans cette zone.</p> <p>Dans le cadre du PCNPDC, les lacunes doivent être renseignées le plus précisément possible dans cette zone lorsque la bibliothèque est pôle de conservation (bibliothèque de référence).</p>		
<p>\$a : Année Sous-zone obligatoire</p>	<p>Indiquer l'année de lacune sous la forme AAAA ou AAAA/AA. Ex : 2020 ou 2020/21 Dans le cas de volumes couvrant plusieurs années et franchissant le siècle, on saisira par exemple 1999/00.</p> <p>Il est interdit de mentionner une date incertaine du type 195X ou 195?. En cas d'impossibilité d'indiquer ou de déduire quelle année précisément est lacunaire, on préférera renseigner les informations approximatives de lacunes en 955\$7.</p>	
<p>\$b : Jour Sous-zone facultative</p>	<p>Indiquer le jour du numéro de la lacune sous forme numérique JJ où le JJ est un chiffre ou un nombre compris entre 01 et 31.</p>	
<p>\$c : Mois Sous-zone facultative</p>	<p>Indiquer le mois de la livraison manquante sous forme abrégée et en minuscules. Les formes autorisées sont (le plus souvent il s'agit des trois premières lettres du mois sauf pour juin et juillet) : jan (pour janvier) fev (pour février) mar (pour mars) avr (pour avril) mai jun (pour juin) jul (pour juillet) aou (pour août) sep (pour septembre) oct (pour octobre) nov (pour novembre) dec (pour décembre)</p> <p>Les dates présentées dans d'autres formes que le calendrier grégorien doivent être transcrites dans les sous-zones "\$a" (Année), "\$b" (Jour) et "\$c" (Mois) selon la forme appropriée ; elles pourront éventuellement être mentionnées sous la forme originale en "\$g" (Commentaire sur la livraison manquante) pour chacune des livraisons manquantes ou en "\$4" (Commentaire général sur l'ensemble des lacunes) pour une information globale et moins précise en texte libre.</p>	
<p>\$d : Volume Sous-zone facultative</p>	<p>Indiquer le numéro du volume de la livraison manquante. Le contenu doit se limiter à des chiffres ou à des nombres. Les mentions "num", "vol", "tome", etc. sont interdites.</p>	<p>Pour renseigner des intervalles de numéro et de volume, il est recommandé d'utiliser les caractères tiret et virgule de façon unique soit en "\$d" (Volume), soit en "\$e" (Numéro),</p>
<p>\$e : Numéro Sous-zone facultative</p>	<p>Indiquer le numéro de la livraison manquante. Le contenu doit se limiter à des chiffres ou à des nombres.</p>	

\$f : Série Sous-zone facultative	Indiquer le numéro de série de la livraison manquante . Niveau suppl. dans la numérotation, ne pas confondre avec "hors-série". Le contenu doit se limiter à des chiffres ou à des nombres.	soit en "\$f" (Série), soit en "\$h" (Information additionnelle sur la numérotation de la livraison manquante). Par exemple, il n'est pas recommandé de saisir les données ainsi 959 ## \$d1-3\$e1-4,9\$a2002 car on ne peut savoir à quel volume correspondent les numéros.
\$g : Commentaire sur la livraison manquante Sous-zone facultative	Indiquer un commentaire sur la livraison manquante . Cette zone est valable pour chaque séquence de lacunes. Pour les quotidiens, il est possible d'indiquer la période manquante dans cette sous-zone. Exemple : Il manque les fascicules du 02 au 09 mars 1956 L'information sera saisie ainsi : 959 ##\$cmars\$a1956\$g02-09 mars 1956 L'information s'affichera dans le SUDOC ainsi : (mar-1956) [02-09 mars 1956]	
\$h : Information additionnelle sur la numérotation de la livraison manquante : supplément, hors-série, n° spécial... Sous-zone facultative	Indiquer le numéro additionnel disponible de la livraison manquante . Le contenu doit se limiter à des chiffres ou à des nombres.	
\$i : Information additionnelle sur le contenu de la livraison manquante Sous-zone facultative	Indiquer une information additionnelle disponible sur la nature ou le contenu de la livraison manquante : bibliographie, index, annexe, lexique... La saisie doit respecter la casse : les accents sont proscrits. Termes contrôlés : Annexe Annuaire Bibliographie Carte Dictionnaire Fascicule Hors serie Illustration Index Lexique Manuel Notes Numero special Objet Supplement	
\$0 : séparateur de séquence	Ce code de sous-zone doit être utilisé suivi d'un espace pour déclarer de nouvelles informations de lacune . Il permet d'afficher le ";" sur le SUDOC.	
\$4 : Commentaire sur l'ensemble de la collection Sous-zone facultative	Cette sous-zone permet d'introduire tout commentaire souhaité sur l'ensemble des lacunes signalées et qui ne peut trouver place dans une autre sous-zone.	
<p style="text-align: center;">956 : ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SERIE, UNITES BIBLIOGRAPHIQUES SECONDAIRES - SUPPLEMENTS ET MATERIEL D'ACCOMPAGNEMENT</p> <p style="text-align: center;">Indicateur 1 : 4 Indicateur 2 : 1</p> <p>Unité bibliographique secondaire = unité bibliographique distincte qui complète ou s'ajoute à une unité bibliographique principale (document multimédia, suppléments, matériel d'accompagnement). Cette zone s'utilise, dans la mesure où l'unité bibliographique secondaire ne fait pas l'objet d'une notice bibliographique particulière, mais est incluse (explicitement ou implicitement) dans la notice bibliographique de l'unité bibliographique principale.</p> <p style="text-align: center;">Saisir les données de la même façon que vous les saisissez dans la zone 955</p>		

957 : ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SERIE, UNITES BIBLIOGRAPHIQUES SECONDAIRES - TABLES ET INDEX

Indicateur 1 : 4

Indicateur 2 : 1

Cette zone contient l'état de collection correspondant à une table ou à un index cumulatif de publication en série, dans la mesure où il ne fait pas l'objet d'une notice bibliographique particulière, mais est inclus dans la notice bibliographique de l'unité bibliographique principale.

Saisir les données de la même façon que vous les saisissez dans la zone 955