
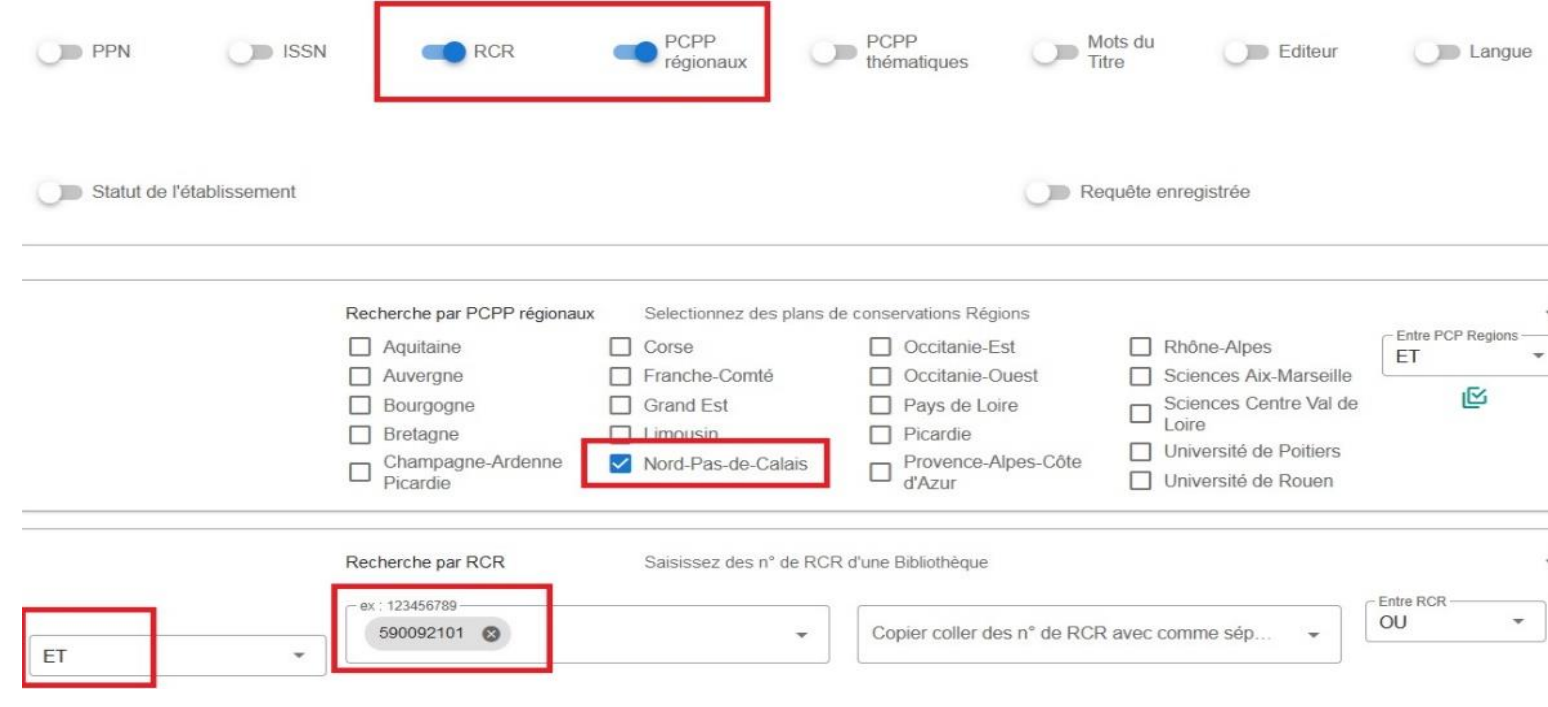
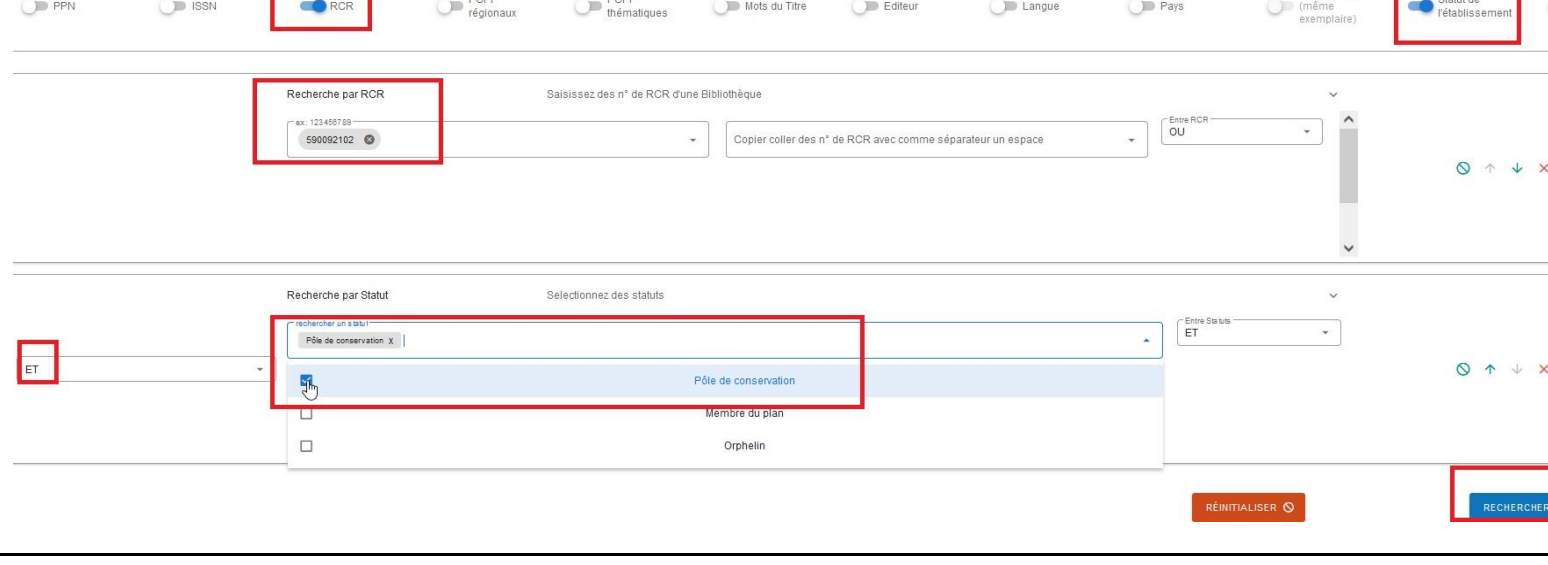
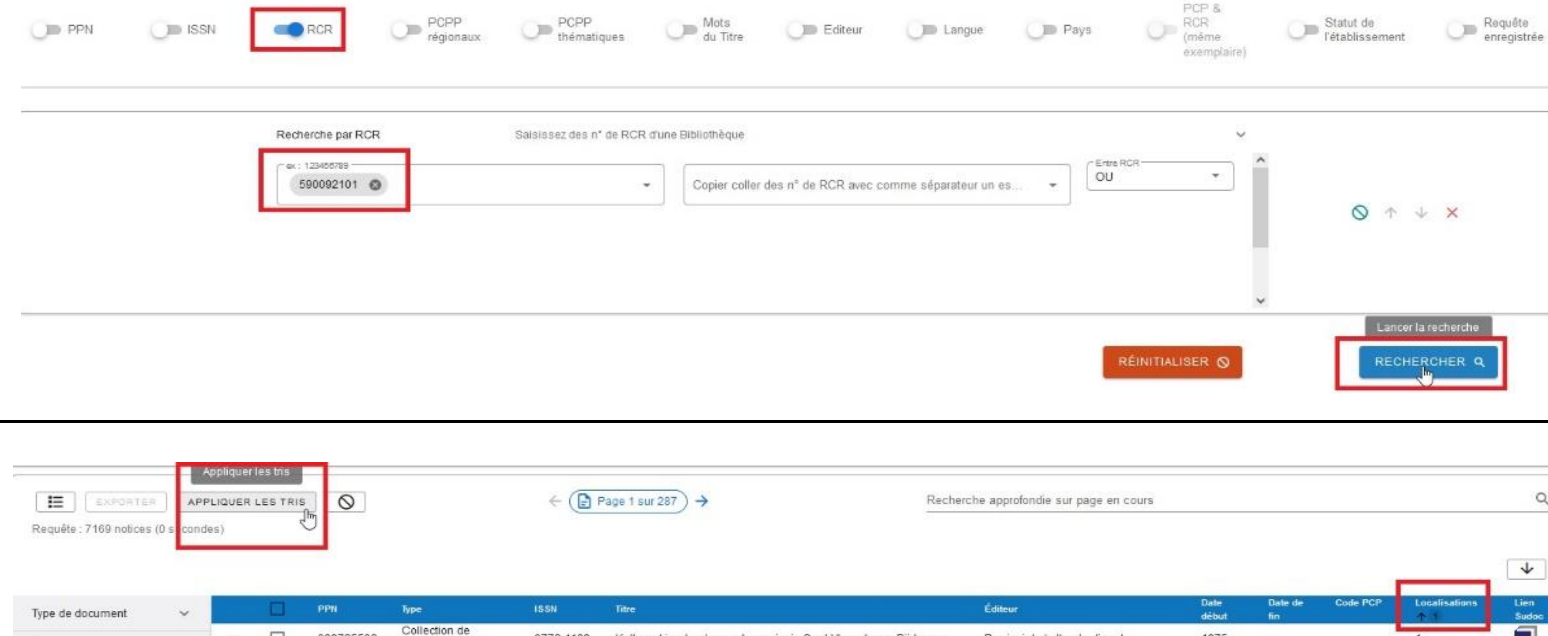

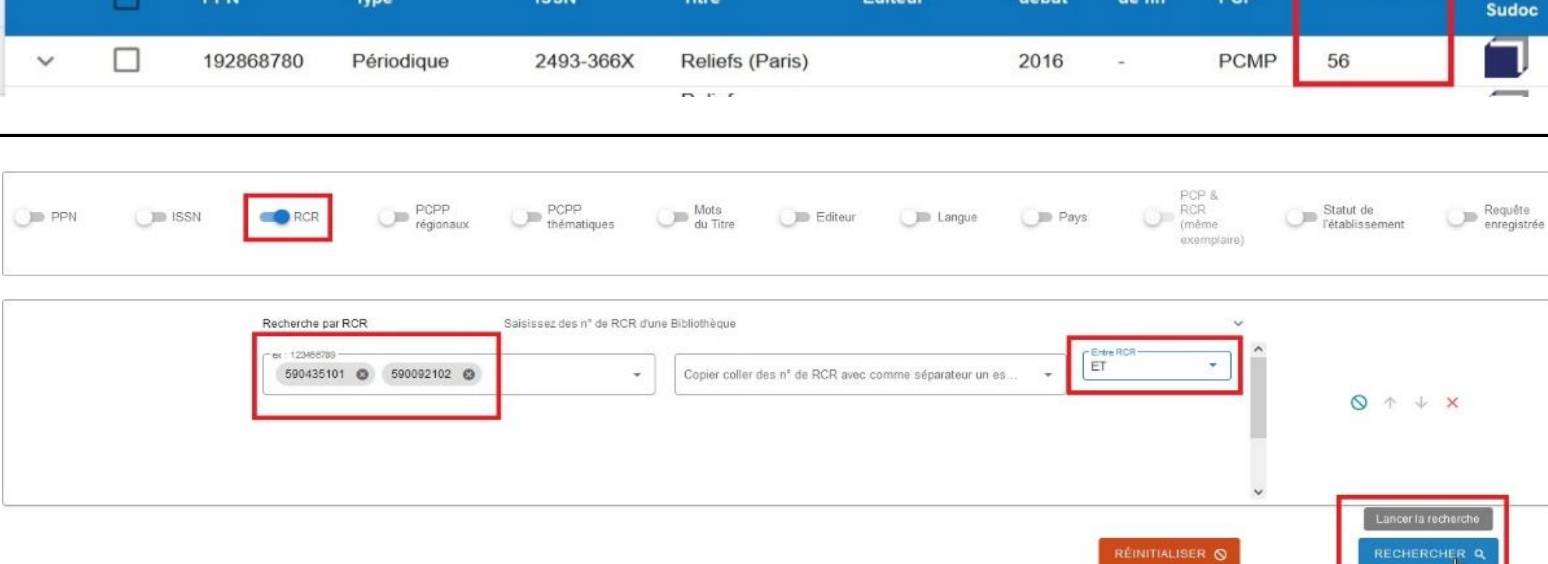




Requête	Bloc(s) à activer	Saisie	Exemple	En image
Obtenir la liste des titres de mon établissement = titres de périodiques ou de collection de monographies sous lesquels votre établissement est localisé au SUDOC	RCR	1-Taper le numéro RCR ou le nom du lieu de localisation de votre établissement 2-Cliquer sur "Rechercher".	Si je recherche les titres sur lesquels la BU SHS de l'Université de Lille est localisée dans le Sudoc : 1-Activer le bloc "RCR" et taper "590092101" dans la barre de recherche "RCR" 2-Cliquer sur "Rechercher"	
Obtenir les titres de mon établissement qui font partie d'un PCPP régional (Note : on peut faire la même recherche pour un PCPP thématique, en choisissant le bloc "PCPP thématiques" à la place de "PCPP régionaux".)	RCR PCPP régionaux	1-Taper le numéro RCR ou le nom du lieu de localisation de votre établissement 2-Utiliser l'opérateur booléen "Et" à gauche sur l'écran. 3-Sélectionner le nom du PCPP 3-Cliquer sur "Rechercher"	Si je recherche les titres de la BU SHS de l'Université de Lille qui sont dans le PCPP Nord-Pas-de-Calais : 1-Activer le bloc "RCR" et taper "590092101" dans la barre de recherche "RCR" 2- Activer le bloc "PCPP régionaux" et sélectionner le PCPP "Nord-Pas-de-Calais" 3- Sélectionner l'opérateur booléen "Et" à gauche de l'écran 5- Cliquer sur "Rechercher"	
Obtenir la liste des titres de mon établissement pour lesquels mon établissement est pôle de conservation (Note : mon établissement peut-être pôle de conservation dans plusieurs PCP)	RCR	1-Taper le numéro RCR ou le nom du lieu de localisation de votre établissement	Si je recherche les titres pour lesquels Lillad de l'Université de Lille est pôle de conservation : 1-Activer le bloc "RCR" et taper "590092102" dans la barre de recherche "RCR" 2-Activer le bloc "Statut de l'établissement" et sélectionner "Pôle de conservation" 3-Sélectionner l'opérateur booléen "Et" à gauche de l'écran 4-Cliquer sur "Rechercher"	
Obtenir la liste des unicas de mon établissement	RCR	1-Taper le numéro RCR ou le nom du lieu de localisation de votre établissement 2-Cliquer sur "Rechercher" 3- Sur la page "Résultats", cliquer sur "Localisations" (la flèche doit être vers le haut pour un tri dans l'ordre décroissant). 4- Cliquer sur "Appliquer les tris"	Si je recherche les unicas de la BU SHS de l'Université de Lille : 1- Activer le bloc "RCR" et taper "590092101" dans la barre de recherche "RCR" 2- Cliquer sur "Rechercher" 3- Cliquer sur "Localisations" 4- Cliquer sur "Appliquer les tris"	
Connaitre le nombre de bibliothèque qui possèdent le même titre que mon établissement en France	Mots du titre ou PPN	1-Saisir le titre de ma revue ou son PPN 2-Cliquer sur "Rechercher"	Si je veux savoir combien de bibliothèques sont localisées au Sudoc sur la revue "Reliefs" : 1-Activer le bloc "Mots du titre" ou "PPN" 2-Taper "Reliefs" dans la barre de recherche "Mots du titre" ou "192868780" dans la barre de recherche "PPN" 3-Cliquer sur "Rechercher"	
Connaitre les titres en commun entre deux établissements	RCR	1-Taper les 2 numéros RCR ou les 2 noms de lieu de localisation des établissements concernés 2-Cliquer sur "Rechercher".	Si je veux obtenir la liste des titres que le CBNB et Lillad ont en commun : 1-Activer le bloc "RCR" et taper "590435101" et "590092102" dans la barre de recherche "RCR" 2-Sélectionner l'opérateur booléen "Et" dans "Entre RCR" 3-Cliquer sur "Rechercher"	
Connaitre le périodique avec la date la plus ancienne que mon établissement possède	RCR	1-Taper le numéro RCR ou le nom du lieu de localisation de votre établissement 2-Cliquer sur "Rechercher". 3- Sur la page "Résultats", faire un tri en cliquant sur "Date début" (flèche vers le haut pour un tri croissant) 4-Cliquer sur "Appliquer les tris"	Si je veux connaître le titre le plus ancien possédé par la Bibliothèque d'agglomération de St-Omer : 1-Activer le bloc "RCR" et taper "627656201" dans la barre de recherche "RCR" 2-Cliquer sur "Rechercher" 3- Sur la page "Résultats", cliquer sur "Date début" 4-Cliquer sur "Appliquer les tris"	
Connaitre la langue la plus représentative de mon fonds de périodiques	RCR	1-Taper le numéro RCR ou le nom du lieu de localisation de votre établissement 2-Cliquer sur "Rechercher". 3-Sur la page "Résultats", déplier le filtre "Langue" dans la colonne grisée à gauche.	Si je veux connaître la langue la plus représentative du fonds signalé dans le Sudoc possédé par la Bibliothèque d'agglomération de St-Omer : 1-Activer le bloc "RCR" et taper "627656201" dans la barre de recherche "RCR" 2-Cliquer sur "Rechercher" 3-Sur la page "Résultats", déplier le filtre "Langue"	

Recherches sur un ou plusieurs PCPP				
<p>Obtenir la liste des titres d'un PCPP régional (Note : on peut faire la même recherche pour un PCPP thématique, en choisissant le bloc "PCPP thématiques" à la place de "PCPP régionaux".)</p>	PCPP régionaux	1-Sélectionner le nom du PCPP 2-Cliquer sur "Rechercher"	Si je veux obtenir la liste des titres du PCPP : 1-Activer le bloc "PCPP régionaux" et cocher la case du PCPP "Nord-Pas-de-Calais" 2-Cliquer sur "Rechercher"	
<p>Obtenir la liste des titres présents dans 2 PCPP régionaux (Note : on peut faire la même recherche pour un PCPP thématique, en choisissant le bloc "PCPP thématiques" à la place de "PCPP régionaux".)</p>	PCPP régionaux	1-Sélectionner le nom des 2 PCPP 2-Choisir l'opérateur booléen "Et" à l'intérieur du bloc de recherche 3-Cliquer sur "Rechercher"	Si je veux obtenir la liste des titres présents dans le PCPP Nord-Pas-de-Calais et le PCPP Picardie : 1-Activer le bloc "PCPP régionaux" et cocher "Nord-Pas-de-Calais" et "Picardie" 2-Sélectionner l'opérateur booléen "Et" dans "Entre PCPP régions" 3-Cliquer sur "Rechercher"	
<p>Obtenir la liste des titres présents dans un PCPP régional et un PCPP thématique</p>	PCPP régionaux PCPP thématiques	1-Sélectionner le nom du PCPP régional 2- Choisir l'opérateur booléen "Et" à gauche sur l'écran 3-Sélectionner le nom du PCPP thématique 4-Cliquer sur "Rechercher"	Si je veux connaître les titres présents dans les PCPP Arts du spectacle et Nord-Pas-de-Calais : 1- Activer le bloc "PCPP régionaux" et cocher le PCPP "Arts du spectacle" 2- Activer le bloc "PCPP thématiques" et cocher le PCPP "Arts du spectacle" 3-Sélectionner l'opérateur booléen "Et" à gauche de l'écran 4-Cliquer sur "Rechercher"	
<p>Connaître les titres qui font partie d'un PCPP à partir des résultats de recherche</p>	/	1-Effectuer la recherche 2-Taper le nom du PCPP dans la barre de recherche approfondie sur la page des résultats. 3- Sélectionner le nom du PCPP thématique 4-Cliquer sur "Rechercher"	Si je souhaite savoir quels sont les titres de la BU Sciences de St Quentin qui sont aussi présent dans le PCPP : 1- Activer le bloc de recherche "RCR" et taper "026912101" 2-Cliquer sur "Rechercher"	
			3- Taper "PCNPDC" dans la barre de "Recherche approfondie sur page en cours"	
Recherche sur d'autres critères				
<p>Obtenir la liste des titres dans une langue et publiés dans le pays de cette langue</p>	Mot du titre Pays	Saisir le mot "revue" dans la langue recherchée Saisir le pays recherché	Si je recherche des revues en italien : 1-Activer le bloc de recherche "Mots du titre" et taper "Rivista" 2-Activer le bloc de recherche "Pays" et cocher "Italie" 3- Sélectionner l'opérateur booléen "Et" à gauche sur l'écran. 4-Cliquer sur "Rechercher"	
<p>Obtenir la liste des titres dans une langue publiés dans un certain pays</p>	Langue Pays	Saisir la langue recherchée Saisir le pays recherché puis cliquer sur "Rechercher"	Si je souhaite obtenir la liste des titres en Allemand publiés en France : 1-Activer le bloc de recherche "Langue" et sélectionner "Allemand" 2- Activer le bloc de recherche "Pays" et sélectionner "France" 3- Sélectionner l'opérateur booléen "Et" à gauche sur l'écran. 4-Cliquer sur "Rechercher"	
<p>Obtenir la liste des titres dans une langue présents dans le catalogue du Sudoc</p>	Mot du titre Langue	Saisir "*" Saisir la langue recherchée	Si je souhaite obtenir la liste des titres en espéranto présents dans le catalogue du Sudoc : 1- Activer le bloc de recherche "Mots du titre" et taper "*" 2-Activer le bloc de recherche "Langue" et taper "Esperanto" 3- Sélectionner l'opérateur booléen "Et" à gauche sur l'écran 4- Cliquer sur "Rechercher"	